

## MODALITÉS DU CONTRAT

<b>Consultance:</b>	Table ronde provinciale sur l'emploi
<b>Emplacement du poste:</b>	Montréal (Travail à distance)
<b>Relève de:</b>	Directeur, Politiques et recherche
<b>Durée du contrat:</b>	15 jours ouvrables sur 18 semaines
<b>Date limite de candidature:</b>	21 mai 2021 à 17 h 00 HNE
<b>Date de début:</b>	7 juin 2021

### 1. Contexte du mandat

La Table ronde provinciale sur l'emploi (PERT) est une initiative multipartite à but non lucratif visant à relever les défis d'emploi et d'employabilité auxquels fait face la communauté anglophone du Québec. PERT s'associe à un organisme de prestation de services d'emplois pour évaluer son programme d'emploi français, langue seconde (FLS), qui comprend des ateliers de formation en français langue seconde pour les participants anglophones du Québec. Ces ateliers visent à mieux intégrer les participants anglophones au marché du travail québécois en leur offrant une formation linguistique pratique et un accompagnement pouvant améliorer leurs perspectives d'emploi.

### 2. Objet du mandat

Le but de ce mandat est d'évaluer la pertinence, l'efficacité, la pérennité, l'efficience et l'évolutivité du programme d'emploi FLS, qui vise à améliorer les perspectives d'emploi sur le marché du travail québécois pour les participants anglophones, grâce aux ateliers de formation linguistique en français. Le livrable principal de ce mandat sera un rapport complet qui fournira les principales constatations, résultats et des recommandations qui pourraient être utilisées pour améliorer le programme. De plus, les aperçus du rapport d'évaluation seront partagés avec les intervenants de l'industrie des services d'emplois au Québec, y compris le gouvernement, les fournisseurs de services et les entreprises. Ces aperçus permettront de renforcer davantage la conception et la mise en œuvre des futurs programmes de français langue seconde pour les anglophones du marché du travail québécois.

Les principales questions d'évaluation, en attendant la consultation et la contribution du consultant, sont les suivantes:

- Quel est l'impact des ateliers de français langue seconde pour les participants qui suivent et ont suivi le programme de formation linguistique?
- Quels sont les principaux mécanismes mis en place pour atteindre les objectifs du programme et dans quelle mesure influencent-ils son efficacité? C'est-à-dire des mécanismes tels que la conception de l'atelier, l'enseignement en ligne, la taille de la cohorte, les coûts du programme, etc.
- Ce type d'intervention est-il durable et évolutif dans d'autres communautés? Dans quels contextes et environnements le programme a-t-il le plus et le moins de succès?

### **3. Responsabilités**

Le consultant relèvera du directeur des politiques et de la recherche de PERT. Les responsabilités et les livrables du consultant seront les suivants:

- Une réunion de lancement avec les principaux membres du personnel du programme et de PERT;
- Examiner et fournir des idées sur la façon d'affiner les questions d'évaluation;
- Élaborer un plan d'évaluation, qui comprend une description détaillée de la méthodologie pour répondre aux questions d'évaluation ainsi que la source d'information proposée et les procédures de collecte de données. Le plan doit inclure un plan de travail avec des échéances, une liste des activités qui seront réalisées et les livrables. Le plan sera soumis à l'approbation de PERT;
- Un rapport provisoire de 3 pages à mi-parcours du contrat qui décrit les progrès accomplis jusqu'à présent dans le calendrier des activités, ainsi que les conclusions préliminaires;
- Élaborer un projet de rapport d'évaluation (20 pages + annexes), qui sera discuté entre les parties prenantes concernées (PERT, exécutant du programme) afin de fournir des commentaires;
- Élaborer un rapport d'évaluation final (20 pages + annexes), qui comprendra:
  - Résumé
  - Description du programme
  - Objectif de l'évaluation
  - Méthodologie d'évaluation
  - Résultats
  - Conclusions (réponses aux questions d'évaluation)
  - Recommandations
  - Annexes (personnes interrogées, principaux documents consultés, instruments de collecte de données).

### **4. Expertise requise et qualification pour la consultance**

- Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le suivi et l'évaluation de programmes.
- Connaissance démontrée des programmes d'emploi et/ou de formation linguistique dans le contexte canadien.
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit, français un atout

Les compétences suivantes seront essentielles:

- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome
- Compétences organisationnelles et de gestion du temps

## **5. Durée**

Le mandat devrait être entrepris dans 15 jours ouvrables sur 18 semaines du 7 juin 2021 au 30 janvier 2022. Le mandat se fera en télétravail et ne nécessitera aucun déplacement ni hébergement.

## **6. Rapports**

Le consultant relèvera directement du directeur des politiques et de la recherche de PERT.

## **Appels d'offres**

Les consultants ou cabinets de conseil intéressés doivent soumettre leur profil, un rapport de deux pages sur leur approche de l'exécution de la mission (y compris le plan de travail) et leurs taux horaires quotidiens avant la fermeture des bureaux le 21 mai 2021. Toutes les propositions doivent être envoyées à [sta@pertquebec.ca](mailto:sta@pertquebec.ca). Seules les propositions retenues seront contactées.

## **À propos de la table ronde provinciale sur l'emploi**

La Table ronde provinciale sur l'emploi (PERT) est une initiative multipartite à but non lucratif qui vise à relever les défis d'emploi et d'employabilité auxquels fait face la communauté anglophone du Québec. En savoir plus sur [www.pertquebec.ca](http://www.pertquebec.ca)